РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СТЫЧНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТЫЧНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 года п. Стычновский № 78.9/79-П

Об утверждении регламента реализации Администрацией Стычновского сельского поселения Константиновского района полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Администрация Стычновского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации Администрацией Стычновского сельского поселения Константиновского района полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Стычновского сельского поселения.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Администрации

Стычновского сельского поселения С.В.Пономарев

Приложение к постановлению

Администрации Стычновского

 сельского поселения

от 14.09.2023г. № 78.9/79-П

Регламент реализации Администрацией Стычновского сельского поселения Константиновского района полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее Регламент).

1. Общие положения.
	1. Настоящий Регламент реализации Администрацией Стычновского сельского поселения Константиновского района главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Стычновского сельского поселения Константиновского района, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) устанавливает порядок взыскания дебиторской задолженности юридических и физических лиц по платежам в бюджет Стычновского сельского поселения Константиновского района, пеням и штрафам по ним, главным администратором которых является Администрация Стычновского сельского поселения Константиновского района (далее - Администрация).
	2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.
	3. Ответственными, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренным Регламентом, являются специалисты Администрации в пределах своей компетенции.

 1.4.Обмен информацией между специалистами Администрации, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе.

1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам
	1. Специалисты Администрации Стычновского сельского поселения :
2. осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией , как за главным администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

1. проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;
2. проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

1. своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;
2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней ,штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

* 1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:
1. направление требования должнику о погашении задолженности;
2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

* 1. Специалистами Администрации при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:
1. производится расчет задолженности; должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.
	1. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).
	2. В требовании (претензии) указываются:
2. наименование должника;
3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
4. период образования просрочки внесения платы;
5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
6. сумма штрафных санкций (при их наличии);
7. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
8. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
9. информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой Администрации, или другим уполномоченным лицом.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

 3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

1. Мероприятия по принудительному взысканию

дебиторской задолженности по доходам.

* 1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

 4.2.Специалист Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований , установленных законодательством Российской Федерации.

 4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

 4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.