

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

№ 01 от 12.01.2015 г.

Администрация Стычновского сельского поселения Константиновского района Ростовской области – орган местного самоуправления, в лице Главы Администрации Наревского Петра Ивановича, действующего на основании Устава Стычновского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин (ка) Летченя Ольга Васильевна, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Работник Летченя Ольга Васильевна принимается на должность уборщика производственных и служебных помещений в Администрацию Стычновского сельского поселения.

2. Работнику устанавливается должностной оклад 1865 руб. в месяц согласно штатного расписания.

3. Работник обязуется:

- выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- добросовестно выполнять условия настоящего трудового договора;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- при выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу Администрации.

4. Работник имеет право на:

- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности, критерии оценки качества его работы, а также на организационно – технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально – экономических и профессиональных интересов;
- защиту своих трудовых прав всеми законными способами, включая судебную защиту.

5. Администрация обязуется:

- ознакомить Работника с локальными нормативными актами Администрации, определяющими его права и обязанности;
- обеспечить условия для безопасного и эффективного труда Работника, оборудовать его рабочее место с правилами охраны труда и техники безопасности;
- обеспечить Работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения работы по настоящему договору;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о труде, а также условия локальных нормативных актов Администрации;
- обеспечить Работника обязательным медицинским и социальным страхованием;
- соблюдать условия настоящего трудового договора.

6. Администрация имеет право:

- требовать от Работника добросовестного выполнения работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- требовать от Работника соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, издаваемых Администрацией;
- поощрять Работника за добросовестный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им дисциплинарных проступков.

7. Работнику устанавливается рабочая неделя в соответствии с утвержденным графиком работы.

8. Работник несет ответственность за ущерб, причиненный Администрации его виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

9. Договор является:

- договором временных работ.

10. Вид договора:

- временно, на период отсутствия основного работника.

11. Срок испытания:

а) без испытания;

12. Срок действия договора:

Начало работы 12.01.2015 г.

Окончание работы \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ г.

13. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном законодательством.

14. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством о труде.

15. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по согласованию сторон в случаях:

- изменений действующего законодательства;

- изменений Устава;

- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

16. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Администрация Стычновского сельского поселения Константиновского района Ростовской области.

Адрес: Ростовская область, Константиновский район, п. Стычновский ул. Центральная, 1

\_\_\_\_\_/ П.И. Наревский /

«12» \_\_\_\_\_ 2015 г.

М.П.



Работник:

Летченя Ольга Васильевна

Паспорт: серия 6012 № 145477

выдан Отделением в ст. Тацинской

МО УФМС РФ по РО в г. Морозовске

14.03.2002 г.

Адрес: п. Быстрогорский

ул. 40 лет Октября, 66 Тацинского р-на

\_\_\_\_\_/ Лет \_\_\_\_\_

«12» \_\_\_\_\_ 2015 г.

(подпись)